

第十届中国国际摩托车博览会

展商参展准备事项提示表(标准展位)

序号	事 项	状 态	措 施	备 注
1	会刊资料	<input type="checkbox"/> 已提交 <input type="checkbox"/> 未提交	与组委会各客户经理具体联系	9月16日前提交，中英文企业简介200字以内。如要刊登黑白司标，另支付200元人民币（该笔费用在展商报到时交付）。
2	展区面积	<input type="checkbox"/> 已确认 <input type="checkbox"/> 未确认	与组委会各客户经理具体联系	每个标准展位9m ² ，标准展位9月30日结束招商
3	展位配置	<input type="checkbox"/> 已明确 <input type="checkbox"/> 未明确	—	1、三面围板 2、组委会统一制作的中英文楣板； 3、两盏射灯； 4、一个220V/5A电源插座； 5、一张洽谈桌； 6、一个纸篓； 7、两把椅子； 8、地毯； 9、会场保安及通道清洁。
4	标准展位搭建形式申报	<input type="checkbox"/> 已申报 <input type="checkbox"/> 未申报	《标准展位布置表》申请表格下载地址：CIMAMotor官方网站(www.cimamotor.com)-下载中心-参《展商手册第二部分：搭建指南》回执表9.6。填写表格后传真至023-68631388。	请确认展台形式，避免重复开支，甚至影响展台布置进度。请9月25日前向组委会申报标准展位搭建形式。
5	物品租赁预定	<input type="checkbox"/> 已明确 <input type="checkbox"/> 未明确	1、预租物品-组委会联系人：刘娟 电话：023-68634004、68633754 2、现场租赁-南坪展馆租赁联系人：杨先生、彭先生023-62609118(需提前联系确定)	1、预租物品由重庆展览中心提供，可查询CIMAMotor官方网站(www.cimamotor.com)-下载中心-租赁物品一览。需于9月25日前把预租物品的租金和押金汇至组委会帐户，并将租赁物品的清单及展商名称、展位号传真至023-68634004。表格请使用CIMAMotor官方网站(www.cimamotor.com)-下载中心-《参展商手册第二部分：搭建指南》回执表9.7。 2、现场租赁由展馆提供，可查询展馆网站。
6	展会报到时间和程序	<input type="checkbox"/> 已明确 <input type="checkbox"/> 未明确	与组委会联系：张兴琼，023-68633754（10月10日前联系此电话），023-62609198（10月10日起联系此电话）	10月10日—12日9：00—17：00，展馆1A服务台，领取参展证。展商需提供签字盖章的《治安、消防安全责任书》（《参展商手册第一部分：综合信息》表1，可提前传真至023-68631388或现场报到时提交，传真件上需注明单位名称和展
7	预订酒店	<input type="checkbox"/> 已预订 <input type="checkbox"/> 未预订	展会期间酒店房源紧张，请务必尽早安排，如果需要，组委会可代为预订酒店，请明确酒店规格和房间类型。酒店信息可在CIMAMotor官方网站(www.cimamotor.com)下载中心查询，查询密码：20111013。代订酒店与组委会联系：张兴琼，023-68633754（10月1日前	10月10日-16日咨询组委会现场服务中心023-62609198
8	专业观众赠票获取	<input type="checkbox"/> 已获取 <input type="checkbox"/> 未获取	与组委会联系：刘磊，023-68613835，或请拟邀请观众登陆http://reg.super-e.com.cn/cn/reginfo.aspx，可自行注册及打印门票	组委会可免费赠送一定数量的专业观众入场券，展商也可请拟邀请观众在展会网站www.cimamotor.com登陆自行打印入场券。

序号	事 项	状 态	措 施	备 注
9	产品及企业宣传图片或资料准备	<input type="checkbox"/> 已准备 <input type="checkbox"/> 未准备	1、具有核心技术产品； 2、企业宣传页； 3、宣传画面（建议写真画面两张，尺寸800mm×1200mm/幅）。	请使用布基双面胶粘贴宣传画面
10	布展时间确认	<input type="checkbox"/> 已确认 <input type="checkbox"/> 未确认	——	二号馆标准展位10月11日12:30—18:00进场布展，12日布展时间为8:30—18:00
11	撤展时间确认	<input type="checkbox"/> 已确认 <input type="checkbox"/> 未确认	——	10月16日15:00—24:00，17日00:00—03:00撤展须向展馆缴纳撤展加班费，100m ² 以内（含）按100元/小时收取，100m ² 以上按200元/
12	大型展品申报	<input type="checkbox"/> 已申报 <input type="checkbox"/> 未申报	查阅www.cimamotor.com/下载中心，《参展手册第一部分：综合信息》中的《表8：大型展品申报表》，或联系组委会：龙袭023-68633624	包括需要叉车装卸的展台或产品，重量超过1.0T的设备。现场备有叉车，若需租用请联系：张智明13808333648。可参考《参展手册第一部分：综合信息》中的《表9：叉运服务项目简表》
13	现场活动申报	<input type="checkbox"/> 已申报 <input type="checkbox"/> 未申报	与组委会联系： 龙袭，023-68633624	所有展商的现场活动均需9月25日前向组委会申报，由组委会统一办理治安申报手续，未申报或未通过审批的现场活动，不能保证活动的正常举
14	物流安排（展台物资）	<input type="checkbox"/> 已预约 <input type="checkbox"/> 未预约	与物流公司约定出发和送达时间。	指派货物验收人，并规定其抵达时间，验收人和物流公司驾驶员互留手机号。请与物流公司约定展品送达时间为10月11日下午或12日。
15	摄像器材准备	<input type="checkbox"/> 已准备 <input type="checkbox"/> 未准备	随身携带轻便物品，贵重物品存放在可锁的储藏间内，安排专人	包括：照相机、充电器、读卡器、数据线、U盘等。
16	工作人员返程票务预订	<input type="checkbox"/> 已预订 <input type="checkbox"/> 未预订	与组委会联系：张兴琼，023-68633754（10月10日前联系此电话）	10月10日-16日咨询组委会现场服务中心023-62609198
17	费用准备	<input type="checkbox"/> 已准备 <input type="checkbox"/> 未准备	出发前应付清所有展位费，或展位费在报到时付清，才能办理报到和入场手续；同时，要预算到重庆的交通、住宿各项服务费用，在五大国有银行的借记卡准	展会现场有交通银行的自动柜员机。
18	通讯工具准备	<input type="checkbox"/> 已准备手机及电池 <input type="checkbox"/> 未准备手机及电池 <input type="checkbox"/> 已准备对讲机及电池 <input type="checkbox"/> 未准备对讲机及电池 <input type="checkbox"/> 手机话费已充值 <input type="checkbox"/> 手机话费未充值	——	——
19	个人物品准备	<input type="checkbox"/> 已准备 <input type="checkbox"/> 未准备	根据个人生活习惯，准备相应的物品，如：雨伞、小刀、洗漱用品、常用药品等。	——
20	需回运的物品清单	<input type="checkbox"/> 已准备 <input type="checkbox"/> 未准备	根据参展准备的物品清单，自行编制需回运的物品清单，以免疏忽遗漏物品。	——



